

Guía de inicio rápido de RGIS U Count

Sólo dispositivo portátil

RGIS

U COUNT

Cómo contar el Stock sólo con el dispositivo portátil

1. Al escanear el código de barras, verá la información del producto en la pantalla.
2. A continuación, puede empezar a introducir cantidades con el teclado digital en modo MQ (o con el teclado físico, según el tipo de dispositivo).
3. Para abrir el teclado digital, pulse sobre la imagen del teclado en pantalla.
4. Cuando empiece a introducir cantidades, verá los números que ha introducido en la parte inferior de la pantalla, para ese código de barras específico.
5. A continuación, puede introducir pequeñas cantidades cada vez, utilizando el símbolo +, o introducir la cantidad completa para el código de barras.
6. Pulse tick verde cuando haya terminado de introducir las cantidades para el código de barras.
7. Puede pulsar el botón borrar para eliminar la última cantidad introducida, en este caso, el 1.
8. Tras pulsar borrar, el 1 se ha eliminado y la cantidad activa para este código de barras es ahora 18 en lugar de 19.
9. Si sigue pulsando clear, se eliminará la cantidad introducida anteriormente.
10. En modo AQ, para contar los productos 1 por 1, puede simplemente continuar escaneando códigos de barras sin necesidad de introducir ninguna cantidad – se registrará automáticamente la cantidad 1 por cada código de barras escaneado.
11. Una vez que haya terminado de introducir cantidades para este código de barras, simplemente escanee el siguiente código de barras.

MQ & AQ

- **AQ** (Auto-Quantity/Escaneo simple)
- **Escaneado simple:** Escaneado de cada código de barras individual (uno a uno)
- **MQ** (Multi-Quantity/Multi-Scan)
- **Escaneado múltiple:** Escanear un código de barras e introducir una cantidad



Cerrar su zona – sólo con el dispositivo portátil

1. Pulse el tick verde del teclado digital después de introducir las cantidades de ese código de barras.
2. Si no desea introducir más cantidades para este código de barras, pulse la tick verde una vez más para cerrar el campo de cantidad para esa zona.
3. Pulse la flecha hacia atrás en la parte superior izquierda de la pantalla para cerrar la zona y ver los totales.
4. Escanee una nueva zona o pulse la flecha atrás para ir al menú.
5. Después de cerrar el área, verá la pantalla de totales y desde aquí podrá escanear/introducir un área nueva.
6. También puede reanudar el área que acaba de cerrar pulsando el símbolo de retorno situado en la parte superior derecha de la pantalla.
7. Al pulsar este símbolo, se le preguntará si desea volver a la zona cerrada.



ES

